

Sairauskassa Parkki

Selvitys asiakkaalle henkilötietojen käsittelystä Sairauskassa Parkissa

päivitetty 6.11.2023

Rekisterin pitäjä	Sairauskassa Parkki
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Toimitusjohtaja Liisa Vainionpää Kuparitie 5, 28330 Pori p. 050 500 1083 kipukassa@kipukassa.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan vakuutusosuuden hoito, asiakaspalvelu ja vakuutusosuuteen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja Eläkesäätiö ja eläkekassalain sekä Vakuutuslainsäädännön mukainen toiminta (Tietosuojasetus artikla 9.2.).
Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään liittymislomakkeella. Henkilötietoinen kerätään: Sukunimi ja Etunimi, Yksilöintitiedot (henkilötunnus), Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja sähköposti), tilinumero sekä työsuhteen alkamis- ja päättymistiedot. Työnantaja toimittaa vakuutusmaksutiedot, tiedot palkattomista jaksoista ja tiedon työsuhteen päättymisestä. Palveluntuottajilta (sopimuskumppanit) saadaan tieto korvaustapahtumista: käyntipäivä, asiointin syy ja kustannus. Sopimuskumppaneita ovat: apteekit, lääkäriasemat ja lääkärit, hammaslääkäriasemat ja hammaslääkärit, julkisen terveydenhuollon yksiköt ja fysikaaliset hoitolaitokset.
Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Tietoja voidaan luovuttaa myös Eläkesäätiö ja eläkekassalain 17 luvun 5 § mukaisesti. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterien suojaus	Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luvun 4 § nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Nimetyt käyttövaltuudet ja tehtävät rajaavat oikeutta käsitellä henkilötietoja. Jokaisella toimihenkilöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Tiedot säilytetään lukitussa huoneessa (Sampo-Rosenlewin sairauskassan tiloissa) ja lukituissa kaapeissa. Tiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritetyillä henkilöillä. Asiakaspalvelutilanteessa asiakas tunnustetaan henkilötiedoilla ja/tai korvaushakemuksesta.
Henkilötietojen säilyttämisäika	Vakuutusosuuteen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti kuluva + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuojahuomioiden.
Rekisteröidyn oikeudet	Henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelystä on rikottu tietosuojasetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle.